

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 19.08.2019 № 159

Порядок перевода и отчисления обучающихся

**Великий Новгород
2019**

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и регламентирует перевод обучающихся внутри муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» Великого Новгорода (далее – МАДОУ), перевод обучающихся в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и отчисление обучающихся из МАДОУ.

2. Перевод внутри МАДОУ

Обучающийся может быть переведен внутри МАДОУ из одной группы в другую в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при условии наличия мест в желаемой группе и на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 1).

- по инициативе МАДОУ: в связи с переходом детей из группы раннего возраста в группу дошкольного возраста, в связи с процессом расформирования группы в рамках слияния групп в учреждении (например, при низкой наполняемости группы или групп).

Решение о переводе обучающихся в связи с процессом расформирования группы принимается после проведения родительских собраний. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на такой перевод не требуется.

Перевод из группы в группу оформляется приказом по учреждению.

3. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Перевод обучающихся из МАДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующей направленности (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет по образованию Администрации Великого Новгорода для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МАДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 2).

МАДОУ осуществляет приём заявлений:

- на бумажном носителе;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося и в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. Отчисление обучающихся из МАДОУ

Обучающийся может быть отчислен из МАДОУ:

- в связи с завершением обучения¹;

¹ п.1 ч.1 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения².

Отчисление из МАДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 2, 3) и оформляется приказом заведующего с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей в учреждении.

При отчислении МАДОУ выдает заявителю медицинскую карту и копии документов, предоставленных учреждению при приеме обучающегося (личное дело).

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.³

² п.3 ч.2.ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»

³ ч.4 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»

